

**DEMANDE D'UTILISATION DE MATERIELS :**  
**Pour les Particuliers**

NOM -PRENOM : .....

Adresse : .....

Téléphone : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

Date de la location |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Manifestation organisée : .....

**Sollicite l'autorisation d'utiliser le matériel suivant :**

Tables pliantes 6 places |\_|\_|\_|\_|  
*(Disponibles : 115 tables)*

Bancs |\_|\_|\_|\_|  
*(Disponibles : 20 bancs)*

Chaises |\_|\_|\_|\_|  
*(Disponibles : 277 chaises)*

**LE MATÉRIEL ENDOMMAGE SERA À REMPLACER PAR LE DEMANDEUR.**

**LES TARIFS EN VIGUEUR SONT SUSCEPTIBLES D'ÉVOLUER TOUS LES ANS.**

Date : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|

Signature :

**Avis du Maire :**  Favorable  Défavorable  
Date : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_| Signature :

Transmis au service concerné le |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|  Service technique  Police municipale  Service entretien

*Vos données sont nécessaires au service comptabilité/accueil/entretien/police municipale/service technique de la collectivité pour assurer le suivi des demandes d'utilisation des équipements communaux et la facturation. Pour en savoir plus, consultez le règlement de chaque salle.*