

DEMANDE D'UTILISATION DE LOCAUX MUNICIPAUX : Pour les associations

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :

Téléphone : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

E-mail :@.....

Représentant l'association :

Date de la location |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Manifestation organisée :

Sollicite l'autorisation d'utiliser :

Espace imagine (2ème Bureau) Espace imagine (salle de dessin)

Salle du Patronage Foyer de Penzé Club House

Salle Loar Salle Heol Terrain des sports Salle Stereden

(PATRONAGE : capacité places assises : 150) (PENZÉ : capacité places assises : 65)

Souhaitez-vous que la vaisselle y soit mise à votre disposition ? Oui Non

Si oui, en quelle quantité ?

Assiettes |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Verres |_|_|_|

(Disponibles : 150)

Couteaux |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Fourchettes |_|_|_|

(Disponibles : 115)

Grandes cuillères |_|_|_|

(Disponibles : 100)

Petites cuillères |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Tasses |_|_|_|

(Disponibles : 200)

**IL EST RAPPELÉ QUE LA LOCATION DE SALLE EST ACCORDÉE JUSQU'À 2H00 DU MATIN MAXIMUM (1H00 POUR LE FOYER DE PENZE) ET QU'ELLE DOIT ÊTRE RENDUE PROPRE POUR LE LENDEMAIN MATIN.
IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE DÉBRANCHER LES CÂBLES DE LA SONO ET DU VIDÉOPROJECTEUR.**

Date : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature :

Avis du Maire : Favorable Défavorable

Date : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| Signature :

Transmis au service concerné le |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Service technique

Police municipale

Service entretien

Vos données sont nécessaires au service comptabilité/accueil/entretien/police municipale/service technique de la collectivité pour assurer le suivi des demandes d'utilisation des équipements communaux et la facturation. Pour en savoir plus, consultez le règlement de chaque salle.