

DEMANDE DE LOCATION D'ÉQUIPEMENTS COMMUNAUX : Pour les particuliers

NOM – Prénom :

Adresse :

Téléphone : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

E-mail :@.....

Date de la location |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Manifestation organisée :

Sollicite l'autorisation d'utiliser :

<input type="checkbox"/> La salle du Patronage	
Capacité de la salle	
Debout : 188 personnes	Places assises : 150

Souhaitez-vous que la vaisselle y soit mise à votre disposition ? Oui Non

Si oui, en quelle quantité ?

Assiettes |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Verres |_|_|_|

(Disponibles : 150)

Couteaux |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Fourchettes |_|_|_|

(Disponibles : 115)

Grandes cuillères |_|_|_|

(Disponibles : 100)

Petites cuillères |_|_|_|

(Disponibles : 200)

Tasses |_|_|_|

(Disponibles : 200)

IL EST RAPPELÉ QUE LA LOCATION DE SALLE EST ACCORDÉE JUSQU'À 2H00 DU MATIN MAXIMUM ET QU'ELLE DOIT ÊTRE RENDUE PROPRE POUR LE LENDEMAIN MATIN. LE NIVEAU SONORE DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE DIMINUÉ A PARTIR DE 00H00. IL EST STRICTEMENT INTERDIT DE DÉBRANCHER LES CÂBLES DE LA SONO ET DU VIDÉOPROJECTEUR.

LE MATÉRIEL ENDOMMAGE SERA À REMPLACER PAR LE DEMANDEUR.

LES TARIFS EN VIGUEUR SONT SUSCEPTIBLES D'ÉVOLUER TOUS LES ANS.

Date : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature :

Avis du Maire : Favorable Défavorable

Date : |_|_| |_|_| |_|_|_|_| Signature :

Transmis au service concerné le |_|_| |_|_| |_|_|_|_| Service technique Police municipale Service entretien

Vos données sont nécessaires au service comptabilité/accueil/entretien/police municipale/service technique de la collectivité pour assurer le suivi des demandes d'utilisation des équipements communaux et la facturation. Pour en savoir plus, consultez le règlement de chaque salle.